



Protocollo 610/2020

## **Protocollo operativo collegato all'emergenza coronavirus**

### **RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**

Il presente protocollo viene definito in attuazione delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 adottate con DPCM in data 4 marzo 2020 e viene applicato al Modulo di Residenza sanitaria assistenziale fino al 3 aprile p.v.

#### **Disposizioni di carattere generale e preventivo:**

- lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone è possibile utilizzare anche un disinfettante/gel a base idroalcolica;
- coprirsi bocca e naso con un fazzoletto monouso o con la parte interna del braccio quando si starnutisce o tossisce e lavarsi sempre le mani;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- evitare contatti stretti e protratti con persone che presentano sintomi simili a quelli influenzali. In caso di soggetti che presentano sintomi quali tosse o starnuti, mantenere la distanza di almeno un metro e mezzo;
- la mascherina va usata nelle situazioni di stretto contatto (incluse le attività di somministrazione pasti a persone che devono essere imboccate) o se si assistono persone malate che presentano sintomi di tosse o starnuti o in presenza di sospetto contagio.

#### **Gestione degli accessi alla struttura:**

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera m) del summenzionato DPCM l'accesso ai parenti e visitatori della Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) **è limitata ai soli casi indicati dalla Direzione sanitaria.**

Per i casi individuati è consentito l'accesso di un solo parente/visitatore nei seguenti orari:

- dalle ore 11.30 alle ore 12.30
- dalle ore 18.00 alle ore 19.00

L'accesso avviene per i parenti/visitatori unicamente da Via Carnia Libera previa esibizione dell'autorizzazione cartacea rilasciata dalla Direzione sanitaria.

Le generalità dei parenti/visitatori saranno trascritte in un apposito registro.

In caso di febbre o sintomi connessi a raffreddore o tosse il visitatore non potrà accedere alla struttura.

Chiunque entri è obbligato a igienizzare le mani.

Tale operazione deve essere ripetuta all'uscita della struttura e in ogni occasione di contatto con persone o cose.

#### **Gestione delle attività**

È sospesa ogni attività collettiva, ricreativa, formativa, culturale interna o di qualunque genere svolta all'esterno della struttura o che prevede il coinvolgimento di persone esterne.

Sono altresì sospese gli accessi di specialisti esterni in libera professione.

Rimangono attive all'interno della struttura tutte le attività ludiche e ricreative programmate.

Le uscite per visite mediche e ambulatoriali programmate sono sospese, salvo diversa indicazione del medico curante.

Il rientro di ospiti in dimissione da strutture sanitarie è autorizzato solo in assenza di stati febbrili e/o sintomatologie influenzali.

L'ingresso di nuovi pazienti provenienti dal domicilio è autorizzato solo in presenza di certificazione rilasciata dal curante che la persona non presenta sintomatologia respiratoria acuta o stati febbrili.

Gli infermieri operanti nella RSA sono responsabili della valutazione della sussistenza di eventuali sintomatologie e del controllo preventivo dello stato febbrile degli operatori e dei visitatori.

Ad essi, inoltre, è attribuita la facoltà di allontanare gli operatori che presentano tali sintomatologie, dandone immediata comunicazione al Direttore sanitario e al datore di lavoro, nel caso di dipendenti in turno per l'immediata sostituzione.

Nell'ipotesi del verificarsi di forme sintomatiche sospette tra le persone accolte in RSA l'infermiere è tenuto ad informare immediatamente il Medico curante e il Direttore sanitario e a registrare sul diario infermieristico l'avvenuta comunicazione. Il Medico curante deve attenersi alle indicazioni fornite al riguardo dal Ministero della Salute.

Per evitare la concentrazione prolungata di persone esterne nella sala da pranzo, l'imboccamento degli ospiti non autosufficienti da parte di famigliari e/o volontari è consentito esclusivamente all'interno della camera di degenza.

### **Spazi comuni**

L'utilizzo degli spazi comuni è libero per le persone residenti che non presentano sintomatologie particolari. È stata disposta la chiusura del bar e delle attività del servizio semiresidenziale per anziani e del circolo centro diurno per anziani, fino al 3 aprile 2020.

Le operazioni di pulizia e di disinfezione sono state incrementate in particolare su maniglie, corrimano, pulsantiere e in genere su tutti i punti di contatto a frequente contaminazione.

### **Gestione degli approvvigionamenti e dei trasporti sanitari**

Gli autisti dei mezzi provenienti dall'esterno devono limitare la permanenza nella struttura per il tempo necessario alle operazioni di scarico/carico e utilizzare la mascherina di protezione messa a disposizione dalla Ditta per conto della quale effettuano la consegna o il ritiro della merce.

La mascherina di protezione deve essere indossata per tutto il periodo di permanenza in struttura, nei seguenti casi:

- dagli operatori che interagiscono con gli autisti di Ditte incaricate per la consegna di beni;
- dagli operatori, non dipendenti aziendali, addetti alla manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature;
- dagli operatori della Croce Rossa nelle operazioni di trasferimento/trasporto degli ospiti;
- dai dipendenti aziendali incaricati al trasporto di ospiti presso i presidi sanitari.

I mezzi aziendali utilizzati per l'accompagnamento degli ospiti presso strutture sanitarie devono essere sottoposti a disinfezione da parte del personale aziendale addetto ad ogni rientro.

### **Organizzazioni operanti all'interno della struttura**

Gli operatori dipendenti a qualunque titolo di Enti pubblici e privati operanti nella struttura sono tenuti ad osservare le disposizioni previste per i dipendenti aziendali.

### **Accessi agli uffici aziendali:**

È permesso l'accesso agli uffici aziendali solo previo contatto telefonico al numero 0433 481601.

### **Manutenzioni**

Sono sospese le attività connesse a lavori di carattere straordinario che non compromettono il regolare funzionamento dell'attività assistenziale.

Per le attività di manutenzione ordinarie e per i casi particolari o urgenti decisi dal Direttore generale, gli operatori addetti all'esecuzione degli interventi sono tenuti al rispetto delle modalità di accesso previste con il presente protocollo.

**Cucina**

La società affidataria del servizio applica in modo autonomo le prescrizioni connesse alla corretta e sicura gestione del servizio di preparazione dei pasti utilizzando i DPI previsti.

Le suddette disposizioni sono temporanee e suscettibili, in qualsiasi momento, di modifiche ed integrazioni.

Il Direttore generale  
Dott.ssa Annalisa Faggionato

Tolmezzo 5 marzo 2020